



## CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS

# CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO

## ADMINISTRADOR

EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

**23 de novembro de 2014**

Nome: \_\_\_\_\_ N.º de Inscrição: \_\_\_\_\_

### BOLETIM DE QUESTÕES

**LEIA COM MUITA ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES SEGUINTE.**

- 1 Este BOLETIM DE QUESTÕES contém 50 QUESTÕES OBJETIVAS (10 de Língua Portuguesa, 10 de Legislação, 05 de Noções de Informática e 25 de Conhecimentos Específicos). Cada questão apresenta cinco alternativas, identificadas com as letras **(A)**, **(B)**, **(C)**, **(D)** e **(E)**, das quais apenas uma é correta.
- 2 Confira se, além deste BOLETIM DE QUESTÕES, você recebeu o CARTÃO-RESPOSTA destinado à marcação das respostas das questões.
- 3 É necessário conferir se a prova está completa e sem falhas, bem como se o seu nome e seu número de inscrição conferem com os dados contidos no CARTÃO-RESPOSTA. **Caso exista algum problema, comunique-o imediatamente ao fiscal de sala.**
- 4 A marcação do CARTÃO-RESPOSTA deve ser feita com caneta esferográfica de **tinta preta ou azul**.
- 5 O CARTÃO-RESPOSTA não pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas. Não é permitida a utilização de qualquer espécie de corretivo. O Cartão só será substituído se contiver falha de impressão.
- 6 O CARTÃO-RESPOSTA é o único documento considerado na avaliação. O BOLETIM DE QUESTÕES deve ser usado apenas como rascunho e não valerá, sob hipótese alguma, para efeito da correção.
- 7 Ao término da prova, devolva ao fiscal de sala todo o material relacionado no item 2 e assine a LISTA DE PRESENÇA. A assinatura do seu nome deve corresponder àquela que consta no seu documento de identificação.
- 8 O tempo disponível para a prova é de **quatro horas, com início às 14h00 e término às 18h00**, observado o horário de Belém-PA.
- 9 Reserve os 30 minutos finais para a marcação do CARTÃO-RESPOSTA.



CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS  
CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO  
EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014

ADMINISTRADOR

**LÍNGUA PORTUGUESA**

**VELHO, EU?**

01 O título é apenas chamativo, não há nele pretensão ou jactância. Ocorre simplesmente que um amigo  
02 de geração, convidado a dar seu depoimento para um livro sobre a condição de idoso, comum a nós dois,  
03 provocou-me a fazer o mesmo. E reconheci que, ao completar setenta e três anos, o momento seria bem  
04 propício a uma reflexão sobre o tema.

05 Se me sinto velho? Em muitos aspectos, não. É verdade que já não corro, e certos movimentos simples,  
06 como o sair do carro, em vagas de estacionamento apertadas, exigem um esforço de que não tenho memória  
07 do passado. Se dirigir por mais de duas horas, tenho as pernas emperradas ao final da viagem. Mas caminho,  
08 jogo vôlei e tênis de praia, e nado com alguma regularidade. Aprecio sobretudo as longas jornadas em contacto  
09 com a natureza, como o Caminho Inca, feito oito anos atrás, ou as trilhas do Parque Nacional Torres Del Paine,  
10 na Patagônia Chilena, ano passado.

11 As academias de musculação não me adaptei. Todas, ao gosto da garotada, mantêm um fundo musical  
12 atordoante, que a mim irrita, quando o desejo é relaxar. E tenho a convicção de que, para fazer flexões e ativar  
13 músculos, não são necessários equipamentos sofisticados.

14 A memória às vezes falha, ou tarda, mas não a ponto de comprometer o trabalho ou a atividade  
15 intelectual. E tende-se a perder a exata dimensão do tempo: falamos de coisas que nos aconteceram há vinte,  
16 trinta anos, como se tivessem ocorrido recentemente. Sentimo-nos como se continuássemos sendo sempre os  
17 mesmos.

18 Só o espelho, ou às vezes a reação estranha de um interlocutor, é que nos trazem de relance à  
19 realidade. Como observou um artista sombrio, o barbear diário nos faz acompanhar o trabalho da morte, no  
20 lento avanço das rugas e dos cabelos brancos.

21 Essa revelação dos espelhos e dos circunstâncias foi bem retratada, há cerca de um século, pelo poeta  
22 Marcello Gama, cuja feiura começava no próprio nome de batismo (Possidônio Machado), e que a formulou em  
23 belos versos alexandrinos:

24 *“Sou feio se não mente o juízo dos espelhos  
25 Nem é falsa a expressão do que olha para mim”*

26 Pois é. Contra o juízo dos espelhos nós, os velhos, só temos a opor o nosso próprio sentimento e  
27 algumas compensações: mais histórias para contar, o conforto das lembranças amenas, a sensação de que  
28 nada de dramático, insolúvel ou desconhecido pode mais nos surpreender. Já vimos tudo. E se a paisagem à  
29 frente se faz nebulosa, os caminhos percorridos mantêm-se banhados de luz. Para contrapor à labilidade do  
30 presente e à incerteza do futuro, temos as coisas findas, “muito mais que lindas”, que permanecem – na nossa  
31 memória.

32 Quanto ao sexo, espero não surpreender os amigos e amigas ao afirmar que não me preocupa. É claro  
33 que a capacidade orgástica juvenil já vai distante. Mas considero o sexo uma servidão. Muito prazerosa, é bem  
34 verdade, mas sempre uma servidão, pois exige uma parceira, para ser praticado de forma plenamente  
35 gratificante. Portanto, quando me faltar, em futuro incerto e não perquirido, talvez me sinta até mais livre, para  
36 desfrutar de outros prazeres do corpo e do espírito.

37 Só há mesmo uma pena irremediável na velhice: a solidão crescente com a perda dos amigos,  
38 parentes, companheiros de geração. Falando destes últimos, irmãos de pensamento e de sonhos, que se  
39 foram, os dedos das mãos já não são suficientes para contá-los. E as novas amizades não os substituem  
40 plenamente.

41 Há quem veja nessas ausências uma prévia da solidão radical e definitiva da travessia na barca de  
42 Caronte, para a qual iríamos sendo preparados. Mas para um racionalista convicto como eu, e otimista por  
43 princípio filosófico, a morte é apenas o último ato da vida. A única maneira de bem viver é não lhe atribuir  
44 importância. Quem não gosta de descansar, quando a jornada o fatiga? E falamos aqui de um repouso  
45 perfeito, sono sem sonhos em que cessa o tempo, por não mais se ter a consciência dele. A ideia de uma alma  
46 imortal me parece tão absurda quanto a de um corpo imortal. E ainda mais: inquietadora.

47 Só a vida é importante. E enquanto mantivermos a curiosidade em relação a ela e ao nosso mundo,  
48 viver será sempre agradável. De minha parte, tenho todo o interesse em acompanhar o espetáculo pelo  
49 máximo de tempo. Melhor ainda: tenho a pretensão – talvez ingênua, talvez romântica – de bem participar dele,  
50 contribuindo, mesmo em pequena escala, para que meus contemporâneos e descendentes vivam mais alegres  
51 e felizes.

52 Velho, sim! E satisfeito! Nada a reclamar.

Clemente Rosas  
www.revistasera.info. 19/09/2013



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

**ADMINISTRADOR**

- 1** De acordo com o texto de Clemente Rosas, a velhice é um momento de
- (A) solidão.
  - (B) repouso.
  - (C) liberdade.
  - (D) prazer.
  - (E) desilusão.
- 2** A interrogação, no título do texto, sugere que o autor é
- (A) incrédulo.
  - (B) vaidoso.
  - (C) zombeteiro.
  - (D) impertinente.
  - (E) insensato.
- 3** No enunciado "... o barbear diário nos faz acompanhar o trabalho da morte, no lento avanço das rugas e dos cabelos brancos." (linhas 19 e 20), o autor se refere à
- (A) passagem do tempo.
  - (B) rotina.
  - (C) monotonia.
  - (D) desesperança.
  - (E) desmotivação.
- 4** No enunciado "Para contrapor à labilidade do presente e à incerteza do futuro, temos as coisas findas, "muito mais que lindas", que permanecem – na nossa memória." (linhas 29 a 31), é possível substituir a palavra destacada por
- (A) deficiência.
  - (B) instabilidade.
  - (C) inconsistência.
  - (D) irrelevância.
  - (E) insatisfação.
- 5** Ao afirmar que somente a vida é importante, pode-se inferir que o autor do texto
- (A) teme a morte.
  - (B) aceita a morte.
  - (C) prepara-se para a morte.
  - (D) evita a morte.
  - (E) nega a morte.
- 6** A passagem em que o autor imprime ao enunciado a ideia de possibilidade à condição de ser velho é
- (A) "Aprecio sobretudo as longas jornadas em contacto com a natureza, como o Caminho Inca, feito oito anos atrás, ou as trilhas do Parque Nacional Torres Del Paine, na Patagônia Chilena, ano passado." (linhas 08 a 10).
  - (B) "Só o espelho, ou às vezes a reação estranha de um interlocutor, é que nos trazem de relance à realidade." (linhas 18 e 19).
  - (C) "Portanto, quando me faltar, em futuro incerto e não perquirido, talvez me sinta até mais livre, para desfrutar de outros prazeres do corpo e do espírito." (linhas 35 e 36).
  - (D) "Quem não gosta de descansar, quando a jornada o fatiga?" (linha 44).
  - (E) "A ideia de uma alma imortal me parece tão absurda quanto a de um corpo imortal. E ainda mais: inquietadora." (linhas 45 e 46).



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

**ADMINISTRADOR**

- 7** O enunciado em que o autor se vale da linguagem conotativa para se referir à condição do idoso é
- (A) “E tenho a convicção de que, para fazer flexões e ativar músculos, não são necessários equipamentos sofisticados.” (linhas 12 e 13).
  - (B) “Sentimo-nos como se continuássemos sendo sempre os mesmos.” (linhas 16 e 17).
  - (C) “Só o espelho, ou às vezes a reação estranha de um interlocutor, é que nos trazem de relance à realidade.” (linhas 18 e 19).
  - (D) “Falando destes últimos, irmãos de pensamento e de sonhos, que se foram, os dedos das mãos já não são suficientes para contá-los.” (linhas 38 e 39).
  - (E) “Há quem veja nessas ausências uma prévia da solidão radical e definitiva da travessia na barca de Caronte, para a qual iríamos sendo preparados.” (linhas 41 e 42).

- 8** A passagem em que se expressa uma relação proporcional entre termos do enunciado é
- (A) “O título é apenas chamativo, não há nele pretensão ou jactância.” (linha 01).
  - (B) “É verdade que já não corro, e certos movimentos simples, como o sair do carro, em vagas de estacionamento apertadas, exigem um esforço de que não tenho memória do passado.” (linhas 05 a 07).
  - (C) “A memória às vezes falha, ou tarda, mas não a ponto de comprometer o trabalho ou a atividade intelectual.” (linhas 14 e 15).
  - (D) “E se a paisagem à frente se faz nebulosa, os caminhos percorridos mantêm-se banhados de luz.” (linhas 28 e 29).
  - (E) “A ideia de uma alma imortal me parece tão absurda quanto a de um corpo imortal.” (linhas 45 e 46).

- 9** Justifica-se o emprego do sinal indicativo da crase para marcar o complemento verbal nos enunciados

- I. “Às academias de musculação não me adaptei.” (linha 11).
- II. “A memória às vezes falha, ou tarda, mas não a ponto de comprometer o trabalho ou a atividade intelectual.” (linhas 14 e 15).
- III. “E se a paisagem à frente se faz nebulosa, os caminhos percorridos mantêm-se banhados de luz.” (linhas 28 e 29).
- IV. “Para contrapor à labilidade do presente e à incerteza do futuro, temos as coisas findas, “muito mais que lindas”, que permanecem – na nossa memória.” (linhas 29 a 31).

Estão corretos os itens

- (A) I e II.
- (B) I e III.
- (C) I e IV.
- (D) II e III.
- (E) II e IV.

- 10** A citação dos versos de Possidônio Machado é argumento para a defesa da tese de que a velhice é

- (A) feia.
- (B) falsa.
- (C) reconhecida pelo olhar.
- (D) inspiradora.
- (E) sombria.



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

**ADMINISTRADOR**

**LEGISLAÇÃO**

- 11** Considerando as vedações previstas no Código de Ética Profissional do Servidor público civil do poder executivo federal, assinale a alternativa verdadeira:
- (A) É vedado ao servidor pleitear, solicitar, provocar, sugerir ou receber qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem de qualquer espécie, para si, familiares ou qualquer pessoa, para o cumprimento da sua missão ou para influenciar outro servidor para o mesmo fim.
  - (B) É vedado ao servidor apresentar-se embriagado ao serviço, habitualmente, não compreendida na esfera de tutela da administração pública a conduta do servidor fora do serviço, por força da preservação de privacidade e intimidade de sua vida privada.
  - (C) É vedado ao servidor pleitear, solicitar, provocar, sugerir ou receber qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, para si, familiares ou qualquer pessoa, com exceção das vantagens percebidas em caráter de doação em função do bom desempenho da função pública.
  - (D) É vedado ao servidor o uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento que o beneficie direta e pessoalmente.
  - (E) As vedações são impostas ao servidor que, por força de lei ou contrato, preste serviços de natureza permanente, desde que ligado direta ou indiretamente a qualquer órgão do poder estatal, com vínculo profissional com autarquias, fundações públicas, entidades paraestatais, empresas públicas e sociedades de economia mista, ou em qualquer setor em que prevaleça o interesse do Estado.
- 12** Acerca dos princípios e diretrizes contidos na Lei n. 11.091, de 12 de janeiro de 2005, que dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, assinale a opção correta:
- (A) A gestão dos cargos e empregos do Plano de Carreira observará, entre outros princípios e diretrizes, a natureza do processo educativo, função social e objetivos do Sistema Federal, Estadual e Municipal de Ensino Público.
  - (B) A gestão dos cargos do Plano de Carreira observará, entre outros princípios e diretrizes, o reconhecimento do saber não instituído resultante da atuação profissional na dinâmica de ensino, de pesquisa e de extensão.
  - (C) A gestão dos cargos e empregos do Plano de Carreira observará, entre outros princípios e diretrizes, a investidura em cada cargo e emprego, em ambos os casos condicionada à aprovação em concurso público, seja para o regime estatutário, seja para a contratação pelo regime da CLT.
  - (D) A gestão dos cargos e empregos celetistas do Plano de Carreira observará, entre outros princípios e diretrizes a garantia de programas de capacitação que contemplem a formação específica e a formação geral, nesta incluída a educação formal e informal, como expressão de aprimoramento do conhecimento geral do servidor.
  - (E) A gestão dos cargos e empregos do Plano de Carreira observará, entre outros princípios e diretrizes, investidura em cada cargo, condicionada à aprovação em concurso público ou mediante processo de ascensão funcional no âmbito da carreira, respeitado o prazo de permanência de, no mínimo, dois anos, em cada cargo ou emprego.
- 13** Quanto ao disposto no Decreto n. 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, que institui a Política e as Diretrizes para o Desenvolvimento de Pessoal da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, aponte a única alternativa correta:
- (A) São consideradas escolas de governo, as instituições destinadas, precipuamente, à formação e ao desenvolvimento de servidores públicos, incluídas na estrutura da administração pública federal direta e indireta, inclusive as empresas públicas e sociedades de economia prestadoras de serviços públicos.
  - (B) Entende-se por capacitação a gestão orientada para o desenvolvimento do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias ao desempenho das funções dos servidores, visando ao alcance dos objetivos da instituição.
  - (C) São diretrizes da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal, entre outras, incentivar e apoiar o servidor público em suas iniciativas de capacitação voltadas para o desenvolvimento das competências institucionais e individuais e desenvolvimento permanente do servidor público.
  - (D) Os órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional deverão incluir em seus planos de capacitação ações voltadas à habilitação de seus servidores para o exercício de cargos de direção e assessoramento superiores, as quais terão prioridade nos programas de desenvolvimento de recursos humanos.
  - (E) Caberá às Escolas de Governo do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão desenvolver e implementar o sistema de gestão por competência.



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

**ADMINISTRADOR**

- 14** No que tange ao conteúdo do Decreto n. 5.825, de 29 de junho de 2006, que estabelece as diretrizes para elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, pode-se afirmar corretamente que:
- (A)** As ações de planejamento, coordenação, execução e avaliação do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes da Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação são de responsabilidade do dirigente máximo da IFE e das chefias de unidades acadêmicas e administrativas em conjunto com a unidade de gestão de pessoas.
  - (B)** A elaboração do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação observará, dentre outros princípios, a responsabilidade administrativa, civil e penal do dirigente da IFE, e subsidiária dos dirigentes das unidades acadêmicas e administrativas, da área de gestão de pessoas pela gestão da carreira e do Plano de Desenvolvimento dos Integrantes do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação.
  - (C)** A aplicação do processo de avaliação de desempenho do servidor deverá ocorrer, no mínimo, semestralmente, ou em etapas necessárias a compor a avaliação anual, de forma a atender à dinâmica de funcionamento da IFE.
  - (D)** O dimensionamento das necessidades institucionais de pessoal, objetivando estabelecer a matriz de alocação de cargos e definir os critérios de distribuição de vagas, dar-se-á mediante processo especial de avaliação de desempenho que contemple, com periodicidade, a avaliação realizada pela força de trabalho, pela equipe de trabalho e pela IFE e que terão o resultado acompanhado pelo Ministério Público.
  - (E)** Em cada IFE, o Plano de Desenvolvimento dos Integrantes da Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação será acompanhado e fiscalizado pela Comunidade Externa, por força da observância do princípio da transparência na Administração Pública.
- 15** Julgue os itens abaixo, relativos ao Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização – GESPÚBLICA, e assinale a alternativa que descreve com correção um dos objetivos elencados na lei:
- (A)** Planejar, coordenar, executar e avaliar o Plano de Desenvolvimento dos Integrantes da Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, sob a responsabilidade do dirigente máximo da IFE e das chefias das unidades acadêmicas e administrativas.
  - (B)** Dimensionar as necessidades institucionais de pessoal, objetivando estabelecer a matriz de alocação de cargos e definir os critérios de distribuição de vagas.
  - (C)** Analisar dos processos e condições de trabalho, avaliação do nível de capacitação da força de trabalho da IFE.
  - (D)** Eliminar o déficit institucional, visando ao integral atendimento das competências constitucionais do Poder Executivo Federal; promover a governança, aumentando a capacidade de formulação, implementação e avaliação das políticas públicas; promover a eficiência, por meio de melhor aproveitamento dos recursos, relativamente aos resultados da ação pública; assegurar a eficácia e efetividade da ação governamental, promovendo a adequação entre meios, ações, impactos e resultados; promover a gestão democrática, participativa, transparente e ética.
  - (E)** Planejar, organizar, executar ou avaliar as atividades inerentes ao apoio técnico-administrativo ao ensino.
- 16** Assinale a opção correta a respeito das formas de provimento de cargo público, de acordo com o texto vigente da Lei n. 8.112/90:
- (A)** Nomeação, Promoção, Ascensão.
  - (B)** Promoção, Ascensão, Transferência.
  - (C)** Ascensão, Transferência, Readaptação.
  - (D)** Transferência, Readaptação, Reversão
  - (E)** Aproveitamento, Reintegração, Recondição.



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

**ADMINISTRADOR**

- 17** Considerando as disposições elencadas na Lei n. 8.112/90, aponte a única alternativa correta:
- (A)** São requisitos básicos para investidura em cargo público: I - a nacionalidade brasileira; II - o gozo dos direitos políticos; III - a quitação com as obrigações militares e eleitorais; IV - o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo; V - a idade mínima de dezoito anos; VI - aptidão física e mental; VII - Comprovação de residência no local da contratação.
  - (B)** Às pessoas portadoras de deficiência, é assegurado o direito de se inscrever em concurso público para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, para as quais serão reservadas até 10% (dez por cento) das vagas oferecidas no concurso.
  - (C)** A investidura em cargo público ocorrerá com a nomeação publicada no diário oficial da União.
  - (D)** As universidades e instituições de pesquisa científica e tecnológica federais poderão prover seus cargos e empregos públicos com professores, técnicos e cientistas estrangeiros, de acordo com as normas e os procedimentos da lei estatutária.
  - (E)** As atribuições do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em lei.
- 18** Relativamente ao tema do provimento dos cargos públicos previsto na Lei n. 8.112/90, é correto asseverar que:
- (A)** Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação, acesso e ascensão.
  - (B)** Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação.
  - (C)** A posse dar-se-á pela assinatura do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições, os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo ocupado, que poderão ser alterados unilateralmente pela administração pública, por motivo de conveniência e oportunidade administrativa.
  - (D)** É de 30 (trinta) dias o prazo para o servidor entrar em exercício, contados da data da posse.
  - (E)** A promoção ou a ascensão não interrompem o tempo de exercício, que é contado no novo posicionamento na carreira a partir da data da publicação do ato que promover ou ascender o servidor.
- 19** A Lei n. 8.112/90, além de vencimento e vantagens, também defere aos servidores públicos federais alguns adicionais, retribuições e gratificações. Sobre o tema, aponte a alternativa verdadeira:
- (A)** Constituem indenizações ao servidor, a ajuda de custo, diárias, transporte, um terço de férias e décimo terceiro salário.
  - (B)** A ajuda de custo destina-se a compensar as despesas de instalação do servidor que, no interesse do serviço, passar a ter exercício em nova sede, com mudança de domicílio em caráter permanente, permitido o duplo pagamento de indenização, a qualquer tempo, no caso de o cônjuge ou companheiro que detenha também a condição de servidor, vier a ter exercício na mesma sede.
  - (C)** No caso de falecimento, exoneração, colocação de imóvel funcional à disposição do servidor ou aquisição de imóvel, o auxílio-moradia continuará sendo pago por doze meses.
  - (D)** Ajuda de custo destina-se a compensar as despesas de instalação do servidor que, no interesse do serviço, passar a ter exercício em nova sede, com mudança de domicílio em caráter permanente ou transitório, vedado o duplo pagamento de indenização, a qualquer tempo, no caso de o cônjuge ou companheiro que detenha também a condição de servidor, vier a ter exercício na mesma sede.
  - (E)** As vantagens pecuniárias não serão computadas, nem acumuladas, para efeito de concessão de quaisquer outros acréscimos pecuniários ulteriores, sob o mesmo título ou idêntico fundamento.
- 20** Acerca do regime disciplinar do servidor público federal previsto na Lei n. 8.112/90, aponte a alternativa correta:
- (A)** A ação disciplinar prescreverá em 5 (cinco) anos, quanto às infrações puníveis com demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade e destituição de cargo em comissão.
  - (B)** A ação disciplinar prescreverá em 2 (dois) anos, quanto à suspensão e quanto à advertência.
  - (C)** O prazo de prescrição começa a correr da data em que o ilícito administrativo foi praticado, ainda que não tenha sido conhecido pela autoridade competente.
  - (D)** A ação disciplinar prescreverá em 5 (cinco) anos, quanto às infrações puníveis com demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade e em 2 (dois) anos quanto à destituição de cargo em comissão.
  - (E)** As penalidades de advertência e de suspensão terão seus registros cancelados, após o decurso de 2 (dois) e 5 (cinco) anos de efetivo exercício, respectivamente, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

ADMINISTRADOR

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

**21** Quanto ao sistema operacional Microsoft Windows 7, aponte a alternativa correta de acordo com as afirmativas abaixo.

- (A)** Na área Acessibilidade, entre outras, podemos citar a funcionalidade do Teclado Virtual, que exibe um teclado na tela do computador, que pode ser acessado utilizando apenas o mouse.
- (B)** Enquanto a área Acessibilidade fornece recursos para facilitar a usabilidade do computador, a área Ferramentas do Sistema oferece recursos mais técnicos, entre eles o Monitor de Recursos, permitindo que o usuário localize e remova os arquivos que não estão sendo utilizados no computador.
- (C)** A biblioteca Documentos é considerada uma pasta oculta, pois não pertence ao sistema operacional.
- (D)** O conteúdo armazenado na área de transferência fica disponível mesmo quando o computador é reiniciado.
- (E)** BitDefender é o recurso de segurança utilizado no Windows 7, que possibilita a criptografia de dados de um disco, protegendo-o contra o acesso não autorizado.

**22** Em uma planilha elaborada no Microsoft Excel 2007, considere a seguinte fórmula, presente na célula E1.

=SE(\$A\$1=4;MÉDIA(B1:D1);"")

Assinale a alternativa que apresenta uma afirmação correta a respeito do resultado decorrente dessa fórmula.

- (A)** Caso A1 seja igual a 4, E1 receberá a média dos valores de B1 e D1.
- (B)** Mesmo que A1 não seja igual a 4, E1 receberá a média dos valores de B1, C1 e D1.
- (C)** A1 receberá incondicionalmente o valor da média dos valores de B1 e D1.
- (D)** Caso o valor de A1 seja igual a 4, a célula E1 será limpa.
- (E)** Caso A1 seja igual a 4, E1 receberá a média dos valores de B1, C1 e D1.

**23** Quanto aos conceitos de Internet e Intranet, assinale a opção correta.

- (A)** O domínio “.gov.br”, os sistemas firewall e os serviços de criptografia são recursos especiais que agregam segurança no acesso à Internet.
- (B)** Um trojan (cavalo de Troia) é um programa auto-replicante, semelhante a um vírus. Enquanto um vírus infecta um programa e necessita desse programa hospedeiro para se propagar, o trojan é um programa completo e não precisa de outro para se propagar.
- (C)** O conceito de VPN (Virtual Private Network) surgiu da necessidade de se utilizar redes de comunicação não confiáveis para trafegar informações de forma segura.
- (D)** Os arquivos denominados cookies são vírus de computador, com intenção maliciosa, que se instalam no computador sem a autorização do usuário, e enviam, de forma automática e imperceptível, informações do computador invadido.
- (E)** A Intranet é uma rede privada e segura que não requer o uso de senhas para acesso de usuários para, por exemplo, compartilhamento de arquivos entre os departamentos de uma empresa.



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

**ADMINISTRADOR**

- 24** Em informática, memória são todos os dispositivos que permitem a um computador guardar dados, temporária ou permanentemente. Sobre memórias, é correto afirmar que
- I. A memória RAM (Random-Access Memory) é usada pelo processador para armazenar os arquivos e programas que estão sendo processados. No entanto, todo o seu conteúdo é perdido quando o computador é desligado.
  - II. A memória flash permite armazenar dados por longos períodos, sem precisar de alimentação elétrica. Graças a isso, a memória flash se tornou rapidamente a tecnologia dominante em cartões de memória e pen drives.
  - III. A memória cache serve como um reservatório permanente de dados com grande possibilidade de serem usados pelo processador. Dessa forma, o processador, primeiramente, verifica se a informação desejada encontra-se na memória cache, reduzindo, assim, a quantidade de vezes que o mesmo precisa buscar informações diretamente na memória principal.
  - IV. As memórias secundárias não são voláteis e resolvem problemas de armazenamento de grandes quantidades de dados.

Verificamos que

- (A) Apenas I e III são corretas.
- (B) Apenas I, II e IV são corretas.
- (C) Todas as afirmações são corretas.
- (D) Apenas I, III e IV são corretas.
- (E) Apenas II e IV são corretas.

- 25** Com base nos conhecimentos sobre aplicativos básicos do sistema operacional Windows 7 e do software Adobe Reader 7.0, é correto afirmar que

- (A) O Paint é um recurso do Windows que pode ser usado para desenhar, colorir ou editar imagens, porém esse aplicativo não disponibiliza a funcionalidade de edição de fotos digitalizadas.
- (B) O Bloco de Notas é um programa de edição de texto que pode ser usado para criar e editar documentos. Diferente do WordPad, os documentos do Bloco de Notas podem incluir formatação complexa e elementos gráficos.
- (C) É possível usar o aplicativo Calculadora para calcular a diferença entre duas datas ou para adicionar ou subtrair dias de uma data especificada.
- (D) O WordPad pode ser usado para abrir e salvar documentos de texto (.txt) e arquivos rich text (.rtf). Já os documentos do Word (.docx) são abertos como documentos com texto não criptografado e podem não ser exibidos conforme o esperado.
- (E) Sempre é possível extrair texto, usando a tradicional sequência de comandos “copiar e colar”, de um arquivo no formato PDF aberto no Acrobat Reader.



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

ADMINISTRADOR

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- 26** Uma equipe composta por Administradores ficou responsável pela condução do planejamento estratégico de uma organização pública. A etapa da intenção estratégica que se refere ao papel da organização dentro da sociedade em que está envolvida e indica sua razão de ser e de existir denomina-se
- (A) elaboração da visão de futuro da organização pública.
  - (B) formulação da missão da organização pública.
  - (C) criação dos valores organizacionais.
  - (D) reformulação dos objetivos organizacionais.
  - (E) estabelecimento dos princípios organizacionais.
- 27** Na organização, o que determina as suas principais intenções, o seu curso e o tempo para concretização da estratégia, são as metas e os objetivos. As metas estratégicas são
- (A) os termos que possibilitam atingir bons resultados estratégicos.
  - (B) os parâmetros que mostram a direção estratégica que uma organização deverá seguir.
  - (C) os vetores de resultados organizacionais excelentes.
  - (D) os esforços direcionados para cada processo.
  - (E) compromissos que a organização assume, apresentados de forma quantitativa e mensurável.
- 28** As compras públicas sustentáveis (CPS) são uma solução para integrar considerações ambientais e sociais em todas as fases do processo de compra e contratação de governos, visando reduzir impactos sobre a saúde humana, o meio ambiente e os direitos humanos. Sobre as compras públicas sustentáveis (CPS), conforme estabelece o Guia de Compras Públicas Sustentáveis para Administração Federal, é correto afirmar:
- (A) As compras públicas sustentáveis melhoram a imagem da autoridade pública, pois transmitem responsabilidade a seus cidadãos.
  - (B) As compras públicas sustentáveis ainda precisam incorporar critérios de compra ética nas suas práticas.
  - (C) As aquisições públicas sustentáveis são caras, pois não priorizam a eficiência e resultam em aumento do custo para o consumidor.
  - (D) Alguns ajustes na prática das compras públicas sustentáveis são necessários, pois até então as CPS não atendem às necessidades específicas dos consumidores finais.
  - (E) As compras públicas sustentáveis colaboram com as autoridades públicas para alcançar a maximização do impacto de resíduos e como instrumento para a proteção social e de inovação.
- 29** De acordo com o art. 6º, inciso III, da Lei 8.666/93, compra é toda aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente. Sobre a temática “Compras” constante na Lei nº 8.666/93, é correto afirmar:
- (A) Nas compras deverá ser observada a especificação parcial do bem a ser adquirido com indicação de marca.
  - (B) As compras, sempre que possível, deverão ser processadas através de sistema de registro de preços.
  - (C) As compras não podem balizar-se pelos preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública.
  - (D) As compras são os conjuntos de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar a obra ou serviço.
  - (E) Determinadas compras poderão ser realizadas sem a adequada caracterização de seu objeto e sem a indicação dos seus custos orçamentários e de pessoal.



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

**ADMINISTRADOR**

**30** Maurício é Administrador de uma determinada Universidade Pública Federal. Ele tem pouco tempo na instituição e precisa conhecer mais sobre a Lei nº 8.112/90. O que Maurício sabe é apenas o valor do vencimento que receberá mensalmente, sendo necessário se apropriar dos direitos e vantagens previstos na legislação. A respeito dos “Direitos e Vantagens” previstos na Lei nº 8.112/90, assinale Verdadeiro (V) ou Falso (F) nos itens a seguir.

- ( ) Remuneração é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com valor fixado em lei.
- ( ) As indenizações se incorporam ao vencimento ou provento para qualquer efeito.
- ( ) O vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens de caráter permanente, é irredutível.
- ( ) As gratificações e os adicionais incorporam-se ao vencimento ou provento, nos casos e condições indicados em lei.
- ( ) O serviço extraordinário será remunerado com acréscimo de 30% (trinta por cento) em relação à hora normal de trabalho.

A sequência correta é

- (A)** V, F, V, F, V
- (B)** F, V, F, V, F
- (C)** V, V, V, F, F
- (D)** F, F, V, V, F
- (E)** V, F, F, V, V

**31** A Lei nº 11.091/2005 dispõe sobre a estruturação do Plano de Carreira dos cargos técnico-administrativos em educação das Instituições Federais de Ensino. Dessa maneira, para a Lei nº 11.091/2005 considera-se o conjunto de princípios, diretrizes e normas que regulam o desenvolvimento profissional dos servidores titulares de cargos que integram determinada carreira, constituindo-se um instrumento de gestão do órgão ou entidade a

(o)

- (A)** Plano de Desenvolvimento Institucional.
- (B)** Plano de Desenvolvimento dos servidores.
- (C)** Plano de Carreira.
- (D)** Descrição do funcionamento da organização.
- (E)** Descrição dos ambientes organizacionais.

**32** A Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências. Sobre o capítulo III, dos Bens e Serviços, da Instrução Normativa nº 01 de 19.01.2010, é correto afirmar:

- (A)** Os editais para a contratação de serviços deverão prever que as empresas contratadas, quando couber, respeitem as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.
- (B)** O Empreendimento de Grande Porte poderá ser desdobrado nas leis orçamentárias em mais de uma ação, para expressar sua regionalização ou seus segmentos.
- (C)** Caberá ao pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do edital, decidir sobre a impugnação no prazo de até quarenta e oito horas.
- (D)** O Poder Executivo promoverá a adoção de mecanismos de estímulo à cooperação federativa com vistas à produção, ao intercâmbio e à disseminação de informações para subsidiar a gestão das políticas públicas.
- (E)** Os instrumentos convocatórios e contratos de obras e serviços de engenharia e tecnologia não poderão exigir o uso obrigatório de agregados reciclados nas obras contratadas.



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

**ADMINISTRADOR**

- 33** A maneira pela qual os materiais são administrados condiciona a capacidade das organizações de atender aos seus objetivos, independentemente do tipo de atividade que elas realizam. Para isso, existe uma área da Administração denominada de Administração de Recursos Materiais. Sobre a Administração de Recursos Materiais, afirma-se corretamente que é
- (A) um processo de dirigir e influenciar as atividades relacionadas às tarefas dos membros de um grupo.
  - (B) o estudo da estrutura organizacional do setor público para que esta seja bem definida.
  - (C) um conjunto de atividades necessárias para atingir objetivos que pressupõem atribuir autoridades e nunca perder de vista o foco.
  - (D) um conjunto de atividades estruturadas e medidas destinadas a resultar num produto específico para os usuários.
  - (E) um trabalho realizado por meio de pessoas para entregar o material certo ao usuário certo, no momento e nas quantidades certas, atendendo as necessidades da organização.
- 34** Para a Administração de Recursos Materiais, é necessária a realização de seleção e classificação de materiais. Sobre classificação de materiais, é correto afirmar:
- (A) Os materiais que uma organização pretende comprar, produzir ou utilizar devem ser classificados conforme diversos critérios para facilitar as atividades operacionais e administrativas.
  - (B) A classificação de materiais estabelece obrigações e direitos entre comprador e fornecedor, e é a base para dirimir dúvida.
  - (C) Na classificação de materiais, é preciso antever o que irá ocorrer no futuro para antecipar as providências necessárias da organização.
  - (D) Classificar materiais é definir a quantidade de um bem ou serviço que as pessoas estariam dispostas a adquirir de acordo com determinadas condições.
  - (E) A classificação de materiais é o conjunto de funções, cargos, relações e responsabilidades que constituem o desempenho da organização.
- 35** Os estoques são constituídos por todos os itens de materiais destinados à venda, ao processamento interno e ao consumo concernentes às atividades fins da organização. Para isso, é importante a função da gestão de estoques. A respeito da gestão de estoques, é correto afirmar:
- (A) Realiza a seleção, a avaliação e a negociação com fornecedores para aquisições de materiais e serviços necessários para a organização.
  - (B) É responsável pelo recebimento, guarda, preservação, segurança e distribuição de materiais aos usuários internos e externos da organização.
  - (C) Permite realizar compras com as melhores condições de mercado e assegura um fluxo constante de materiais por no mínimo um ano.
  - (D) Apresenta uma relação de entidades envolvidas na promoção da responsabilidade socioambiental de interesse para a seleção de fornecedores.
  - (E) Apresenta entre as suas principais atividades a realização de previsão da demanda e a montagem e operação de sistemas de reposição de estoques.



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

**ADMINISTRADOR**

- 36** O recrutamento e seleção de pessoas é uma atividade de responsabilidade da área de gestão de pessoas das organizações. Sobre recrutamento de pessoas, é correto afirmar:
- (A) Engloba as normas e os procedimentos existentes e aplicáveis ao projeto, e é acompanhado de cronograma.
  - (B) É um processo que tem início a partir de uma necessidade interna da organização no que tange à contratação de novos profissionais.
  - (C) É o ato de repassar a execução de uma ou mais tarefas ou serviço a um profissional ou empresa sem vínculo empregatício.
  - (D) É a compilação de todas as descrições de cargos da empresa, dividindo-se por áreas, conforme a estrutura da organização.
  - (E) É o conjunto de programas ou planos oferecidos pela organização com o complemento ao sistema salário.
- 37** Como as pessoas constituem o mais importante ativo de que dispõem as organizações, devem ser recrutadas e selecionadas com a maior competência possível, já que falhas nesse processo podem comprometer outras ações de gestão a serem desenvolvidas posteriormente. Assim, a gestão de pessoas tem constantes desafios nas atividades de recrutamento e seleção de pessoas. Sobre seleção de pessoas, é correto afirmar:
- (A) Produz um estado de mudança no conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes de cada profissional.
  - (B) É um conjunto de processos que asseguram geração, coleta e armazenagem das informações do projeto.
  - (C) Utiliza métodos capazes de medir as características que realmente são importantes para o desempenho das atribuições do cargo que o profissional irá ocupar.
  - (D) Mostra o modo como estão dispostas as unidades funcionais, a hierarquia e as relações de comunicação existentes entre elas.
  - (E) É a procura comum da regulação das divergências, e envolve principalmente a vontade de chegar a um acordo.
- 38** “O Plano Plurianual (PPA), criado pela Constituição Federal de 1988 (CF/88), ainda padece de uma crise de identidade. Não obstante o papel previsto de orientador das peças orçamentárias, o certo é que, durante esses 22 anos, o PPA ainda não foi reconhecido como um efetivo instrumento de planejamento e gestão estratégica”. Quanto ao “Plano Plurianual (PPA)”, é correto afirmar:
- (A) Deve orientar a formulação das leis orçamentárias e dos planos setoriais, bem como a execução das políticas públicas.
  - (B) Deve controlar os órgãos próprios de cada sistema e observar as normas gerais que regulam as atividades auxiliares.
  - (C) É responsável por comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos e fatos administrativos e avaliar os resultados.
  - (D) Pressupõe a construção de um cenário futuro para a definição de perfis profissionais e composição qualitativa e quantitativa de pessoal.
  - (E) Serve para auxiliar o processo de formulação das decisões, as quais podem ser simples ou complexas, exigindo a participação de especialistas.



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

**ADMINISTRADOR**

**39** O ambiente dinâmico das organizações requer o desenvolvimento de ações voltadas à constante capacitação das pessoas, com vistas a torná-las mais eficazes naquilo que fazem. Para isso, a área de gestão de pessoas das organizações públicas vem investindo em ações que valorizem e promovam a capacitação dos seus servidores. Sobre capacitação, é correto afirmar:

- (A)** É um sistema formal de gerenciamento que realiza a avaliação da qualidade do desempenho individual e/ou institucional em uma organização.
- (B)** Desenvolve uma poderosa sistemática de promoções que atende às expectativas das pessoas ao assumirem maiores responsabilidades.
- (C)** Promove o desenvolvimento de um quadro de pessoal com as competências necessárias para satisfazer às necessidades e aos objetivos da organização.
- (D)** Refere-se ao ambiente interno existente entre os membros da organização, e está relacionada com o grau de motivação dos servidores.
- (E)** É um conjunto estrategicamente organizado de métodos e princípios, que visa à mobilização e à cooperação de todos os servidores da organização.

**40** O processo de planejamento estratégico tem o propósito de aumentar a eficácia de uma organização. Para a elaboração do planejamento estratégico, as organizações públicas utilizam, atualmente, o modelo de *Balanced Scorecard* (BSC) desenvolvido por Kaplan e Norton. Sobre *Balanced Scorecard*, é correto afirmar:

- (A)** Seu cliente pretende alcançar um constante aprendizado, crescimento organizacional e transformação dos ativos intangíveis.
- (B)** É responsável pela efetivação dos objetivos organizacionais e pela descoberta de meios inovadores para alcançá-los.
- (C)** É um modelo utilizado para análise de portfólio de produtos ou serviços baseado no ciclo de vida da organização.
- (D)** É o processo de identificar, estabelecer, manter, aprimorar e encerrar relacionamentos com clientes.
- (E)** Oferece um serviço ou produto exclusivo baseado nas características do produto e da organização.

**41** O Decreto nº 5.707/2006 institui a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal, a ser implementada pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional. Sobre o Decreto nº 5.707/2006, é correto afirmar:

- (A)** O Decreto nº 5.707/2006 visa deliberar sobre os procedimentos para uniformização e padronização das ações relativas ao SIASS.
- (B)** O Decreto nº 5.707/2006 estabelece os procedimentos para a concessão do Incentivo à Qualificação e para a efetivação do enquadramento por nível de capacitação.
- (C)** O Decreto nº 5.707/2006 prevê, no artigo 4º, a implementação de políticas públicas tendo a transparência e o acesso à informação como instrumentos fundamentais para a gestão da ética pública.
- (D)** A Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal prevista no Decreto nº 5.707/2006 é responsável por aprovar as diretrizes para aplicação da política de atenção à saúde e segurança do trabalho do servidor público federal.
- (E)** É uma diretriz da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal prevista no Decreto nº 5.707/2006 a elaboração do plano anual de capacitação da instituição, compreendendo as definições dos temas e as metodologias de capacitação a serem implementadas.



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

**ADMINISTRADOR**

- 42** A substituição da administração de pessoal pela gestão de pessoas implica a implementação de mudanças que no seu conjunto constituirão o que é denominado de gestão estratégica de pessoas. Quanto à “gestão estratégica de pessoas”, é correto afirmar:
- (A)** Estabelece estratégias de realocação e de redistribuição de funcionários que sejam compatíveis com os perfis e quantitativos necessários à organização.
  - (B)** Permite que se obtenham reduções drásticas no custo e no tempo de ciclo de processos ou melhorias significativas de qualidade e flexibilidade da organização.
  - (C)** É um processo contínuo de comparação de serviços e práticas organizacionais entre os mais fortes setores reconhecidos como líderes.
  - (D)** É responsável por suprir as necessidades apresentadas pelos clientes, por meio do fornecimento dos produtos e serviços para satisfazer tais necessidades.
  - (E)** É a integração de um sistema de mensuração com um sistema de gerenciamento que possibilita a implementação rápida e eficiente de estratégias.
- 43** A gestão por competência é um modelo atualmente usado nas organizações públicas federais e vem sendo implantado nas Instituições Federais de Ensino. Sobre gestão por competências, afirma-se corretamente que é o(a)
- (A)** conjunto das ações de uma organização no sentido de implantar melhorias e inovações gerenciais, tecnológicas e estruturais no ambiente de trabalho.
  - (B)** conjunto de valores e pressupostos básicos expresso em elementos simbólicos, e em sua capacidade de ordenar, atribuir significações e construir a identidade organizacional.
  - (C)** processo de armazenagem de informações com base na história organizacional, que podem ser recuperadas e auxiliar na tomada de decisões.
  - (D)** estruturação das áreas e das equipes da organização de acordo com o tipo de competências necessárias para realizá-las.
  - (E)** organização dos arranjos sociais e institucionais que ultrapassa os limites da organização e exige uma visão setorial e estratégica.
- 44** Projetos tornaram-se um importante instrumento de mudança e desenvolvimento nas organizações. Dessa forma, o gerenciamento de projetos vem ganhando destaque dentro das organizações. Sobre gerenciamento de projetos, é correto afirmar:
- (A)** O gerenciamento de projetos visa estimular a participação das equipes de trabalho em ações de educação continuada, como a graduação e a especialização.
  - (B)** O Escritório de Projetos é estabelecido para apoiar os gestores e as equipes de projetos na implementação de metodologias e técnicas para o gerenciamento de projetos.
  - (C)** O gerenciamento de projetos é o sistema para apoio à tomada de decisões táticas e operacionais referentes às questões logísticas básicas.
  - (D)** O gerenciamento de projetos é um processo contínuo de agregação de informações e ações relativas ao programa de qualidade total da organização.
  - (E)** O gerenciamento de projetos é o conjunto de atividades que conduzem à transformação de um bem tangível ou não em outro com maior utilidade, dentro de um determinado cenário.
- 45** O *Balanced Scorecard* (BSC) é usado nas organizações como auxílio à gestão estratégica e envolve quatro perspectivas (dimensões). Essas perspectivas (dimensões) devem ser integradas e balanceadas para promover sinergia. Sobre a perspectiva (dimensão) dos processos internos, afirma-se corretamente que é
- (A)** focada na gestão do componente humano das organizações, com vista à determinação da vantagem competitiva.
  - (B)** o sistema de compensação que coloca maior ênfase no componente variável da remuneração.
  - (C)** o processo que torna o trabalho mais desafiador para gerar comprometimento e satisfação do executante.
  - (D)** focada na identificação dos pontos mais críticos e nos objetivos dos usuários da organização.
  - (E)** uma técnica que considera o papel que os diversos órgãos desempenham na formação de cadeias de valor.



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

**ADMINISTRADOR**

- 46** Projetar significa fazer algo que ainda não foi feito, que é único e singular. Sobre projeto, é correto afirmar:
- (A) É um sistema e princípio que requer o alinhamento das metas de desempenho a um parâmetro quantitativo.
  - (B) É o meio para responder aos requisitos que não podem ser atendidos dentro dos limites operacionais normais das organizações.
  - (C) Propõe as condições da gestão da cadeia de valor que busca a excelência operacional e a agilidade organizacional.
  - (D) É um sistema de aferição de desempenho alinhado aos valores internos e externos da organização.
  - (E) Identifica as forças originadas no meio externo e que influenciam as ações organizacionais.
- 47** A Secretaria do Tesouro Nacional (STN) desenvolveu, em conjunto com o Serviço Federal de Processamento de Dados (SERPRO), o Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal, então denominado SIAFI. O SIAFI foi implantado em janeiro de 1987 para suprir as necessidades do Governo Federal. Sobre o SIAFI, assinale Verdadeiro (V) ou Falso (F) os itens a seguir.
- ( ) O SIAFI permite que a contabilidade pública seja fonte segura e tempestiva de informações gerenciais destinadas a todos os níveis da Administração Pública Federal.
  - ( ) O SIAFI é o principal instrumento utilizado para registro, acompanhamento e controle da execução orçamentária, financeira e patrimonial do Governo Federal.
  - ( ) O SIAFI é responsável pelo cadastramento de fornecedores de materiais e serviços para os órgãos/entidades da Administração Pública Federal.
  - ( ) O SIAFI tem como finalidades uniformizar e integrar ações das unidades administrativas, com vista a constituição de rede colaborativa voltada à melhoria da gestão pública.
  - ( ) O SIAFI desempenha importante papel na tarefa de elaboração das demonstrações das contas consolidadas no Balanço Geral da União - BGU.

A sequência correta é

- (A) F, V, V, V, F
- (B) F, V, F, F, F
- (C) V, V, F, F, V
- (D) V, F, V, V, F
- (E) V, V, V, V, F

- 48** A gestão de desempenho de profissionais que atuam em organizações, sejam públicas ou privadas, é de extrema importância para a área de gestão de pessoas. Sobre gestão de desempenho, é correto afirmar:
- (A) Visa remanejar profissionais de diversos setores que não estão ajustados ao cargo que ocupam ou à função que exercem.
  - (B) É a capacidade de o profissional demonstrar interesse pelas atividades que vai executar, tomando iniciativas e mantendo atitude de disponibilidade.
  - (C) É responsável pela preparação da pessoa para posições mais complexas em termos de abrangências.
  - (D) É a capacidade para perceber a interação e a interdependência das partes que compõem o todo, visualizando tendências e ações.
  - (E) Faz parte de um processo maior de gestão organizacional, uma vez que permite rever estratégias, objetivos, processos de trabalho e políticas de gestão de pessoas.



**CENTRO DE PROCESSOS SELETIVOS**  
**CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**  
**EDITAL N.º 51/2014 – UNIFESSPA, DE 21 DE JULHO DE 2014**

**ADMINISTRADOR**

**49** O Decreto nº 5.450/2005 regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências. Nos itens a seguir, indique V para Verdadeiro e F para Falso, com base no Decreto nº 5.450/2005.

( ) A licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, não se aplica às contratações de obras de engenharia, nem às locações imobiliárias e alienações em geral.

( ) O pregão, na forma eletrônica, será conduzido pelo órgão ou entidade promotora da licitação, com apoio técnico e operacional da Secretaria de Planejamento, Orçamento e Administração do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.

( ) Consideram-se bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais do mercado.

( ) Deverão ser previamente credenciados perante o provedor do sistema eletrônico a autoridade competente do órgão promotor da licitação, o pregoeiro, os membros da equipe de apoio e os licitantes que participam do pregão na forma eletrônica.

( ) No caso de pregão promovido por órgãos municipais, estaduais e federais integrantes do SIPEC, o credenciamento do licitante, bem assim a sua manutenção, dependerá de registro atualizado no Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI.

A sequência correta é

**(A)** V, V, V, V, V

**(B)** V, F, F, F, V

**(C)** F, F, V, F, V

**(D)** F, V, F, V, V

**(E)** V, F, V, V, F

**50** As mudanças verificadas no contexto da capacitação vêm servindo para ressaltar o papel das pessoas como o principal patrimônio das organizações. Para isso, a capacitação passou a ser vista como um sistema que abrangendo diversos subsistemas: (a) diagnóstico das necessidades de capacitação, (b) planejamento, (c) execução, e (d) avaliação das ações de capacitação. Sobre a avaliação das ações de capacitação, é correto afirmar:

**(A)** É o processo de desenvolvimento da capacidade física, intelectual e moral do ser humano.

**(B)** Pode ser por nível de aprendizagem com o objetivo de avaliar o que o participante aprendeu.

**(C)** Consiste na identificação dos requisitos necessários para o desempenho das tarefas.

**(D)** Tem como objetivo analisar as carências de indivíduos e grupos para a execução das tarefas.

**(E)** É o processo que visa proporcionar a qualificação necessária para o desempenho das tarefas.